

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2024

**(PRINCIPI FONDAMENTALI
& LINEE GUIDA OPERATIVE)**

Revisione	Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Note
0	26/01/2024				Prima emissione

1. Introduzione.....	3
2. Destinatari e ambito di applicazione.....	4
3. Valori fondamentali di Tecnoplast	4
4. Norme di comportamento	7
4.1 Personale dipendente	7
4.2 Soci.....	15
4.3 Clienti	16
4.4 Istituti finanziari	16
4.5 Fornitori di beni e servizi	16
4.6 La Pubblica Amministrazione	18
4.7 Autorità di controllo e vigilanza	18
4.8 Autorità Giudiziaria.....	18
4.9 Organizzazioni politiche e sindacali.....	18
5. Attuazione, controllo e monitoraggio.....	19
5.1 Organo deputato a vigilare sull'applicazione del Codice.....	19
5.2 Segnalazioni.....	19
5.3 Provvedimenti disciplinari	20
5.4 Disposizioni finali.....	20

1. Introduzione

La società Tecnoplast Srl (di seguito, “**Tecnoplast**” o la “**Società**”), aspirando al raggiungimento di una organizzazione aziendale che opera seguendo i più elevati standard di legalità, ha deciso di implementare un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 (di seguito, “**MOG**”).

Il Codice Etico è parte essenziale del sistema ed ha la funzione di integrare il modello sul piano dell'espressione e della comunicazione dei principi e delle regole di comportamento ritenuti fondamentali dalla Società.

Il presente Codice Etico (di seguito, “**Codice**”) è il documento che racchiude i valori fondamentali, i principi morali, le responsabilità ed i canoni etici che insieme costituiscono i pilastri di Tecnoplast.

Il rispetto di questo Codice è richiesto da parte della Società a tutti i destinatari del MOG, al fine di guidarli in modo corretto ed efficace nella gestione del business e di ogni mansione ed attività relativa. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell’interesse della Società può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente codice.

Il presente Codice disciplina altresì i diritti, i doveri e le responsabilità espressamente esercitati ed assunti da Tecnoplast nei confronti di terzi nell’esecuzione delle proprie attività di business.

Il presente Codice, nella sua interezza ed unitamente a tutte le procedure aziendali in vigore, dovrà essere considerato vincolante per tutto il personale. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell’interesse della Società può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente codice. La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare all’applicazione delle sanzioni disciplinari secondo le modalità definite nel Modello Organizzativo Gestionale.

Per quanto riguarda i partners (clienti e fornitori), i consulenti ed i professionisti esterni che intrattengano rapporti di collaborazione con Tecnoplast, l’adesione alle disposizioni ed ai principi in esso contenuti, costituisce condizione essenziale per la finalizzazione dei contratti in essere e futuri. Pertanto, il rispetto del contenuto del presente Codice, così come delle disposizioni previste nel MOG, costituisce parte integrante ed essenziale dei rispettivi contratti vigenti e/o futuri con ciascuna delle parti sopra citate.

L’osservanza delle norme del Codice deve considerarsi altresì parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Tecnoplast ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire

inadempimento contrattuale alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine all'applicazione di sanzioni disciplinari, di risoluzione dei contratti in essere e all'eventuale risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

2. Destinatari e ambito di applicazione

Il presente Codice, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società, è destinato agli organi societari e ai loro membri, ai dipendenti, ai lavoratori (compresi i lavoratori interinali), ai consulenti, ai collaboratori esterni di ogni tipo, nonché ad ogni altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Tecnoplast (di seguito, individualmente, "Destinatari").

Ciascun Destinatario del Codice sarà chiamato ad esaminarne attentamente il contenuto ed a conformarsi alle disposizioni in esso contenute.

Il management di Tecnoplast si assicurerà che il Codice sia divulgato e diffuso ed utilizzato in modo efficace sia all'interno sia all'esterno della società. Il personale di Tecnoplast, oltre che nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali, svolgerà le proprie mansioni in piena attuazione delle finalità e delle disposizioni del presente Codice. Quanto sopra si applicherà sia ai rapporti interni all'azienda sia a quelli con partner esterni; maggiore attenzione dovrà essere posta nei confronti del settore della pubblica amministrazione e nei rapporti con le altre autorità pubbliche.

L'ottemperanza da parte dei collaboratori esterni e di altre terze parti ai principi ed alle disposizioni stabiliti dal presente Codice costituisce requisito fondamentale per un rapporto equo, rispettoso e trasparente con Tecnoplast. A tal fine, Tecnoplast informerà i collaboratori esterni ed i terzi della vigenza del presente Codice (consentendone direttamente la visione o facendovi rinvio espresso) all'atto della stipula di contratti o accordi commerciali di qualunque natura.

3. Valori fondamentali di Tecnoplast

I principi ed i valori sui quali poggia saldamente la cultura aziendale di Tecnoplast, costituiscono il fondamento dell'approccio all'attività lavorativa che ha contribuito negli anni, assieme alla validità dei suoi prodotti, a rendere la nostra azienda una realtà conosciuta ed apprezzata su tutto il territorio nazionale. A tali valori devono sempre far riferimento sia il personale dipendente sia le aziende o gli enti che già operano o che intendono operare con Tecnoplast.

Di seguito sono indicati i principi fondamentali di Tecnoplast cui devono fare riferimento tutti i Destinatari del Codice nell'esercizio della loro attività:

1. **Legalità:** l'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutti coloro che operano con Tecnoplast e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.
2. **Centralità delle risorse umane:** le risorse umane rappresentano la principale ricchezza ed il bene aziendale più prezioso; per questo promuove un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento dei propri dipendenti e collaboratori. La Società gestisce le risorse umane secondo i principi di rispetto delle caratteristiche personali e professionali individuali, di pari opportunità e di merito. La Società valorizza inoltre l'esperienza professionale dei dipendenti e favorisce il passaggio della conoscenza, al fine di tramandare e preservare l'eredità culturale e i valori fondamentali dell'Azienda e propende verso un percorso di costante miglioramento delle maestranze, sulla base del rispetto della dignità di ciascun individuo sia nelle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore.
3. **Uguaglianza:** Tecnoplast ripudia ogni sorta di discriminazione specie fondata su etnia, sesso, stato civile, situazione familiare, fede religiosa, orientamento politico, età, preferenze sessuali o provenienza geografica.
4. **Pari opportunità:** Tecnoplast si adopera per attrarre, assumere, motivare e trattenere i migliori candidati, dando ad ognuno di essi, senza distinzioni, le medesime possibilità di crescere ed emergere, valorizzando il contributo dei singoli nell'attività collettiva;
5. **Passione:** Tecnoplast fonda la propria attività sulla passione per il successo, sul contributo individuale e collettivo, sull'eccellenza, considerati elementi fondamentali ed imprescindibili per realizzare la propria "mission".
6. **Meritocrazia:** Tecnoplast seleziona, sostiene e favorisce le proprie risorse in base alle prestazioni professionali di ciascun individuo (cioè in base all'effettivo contributo prestato nell'ambito delle rispettive mansioni ed incarichi, delle responsabilità, dei progetti e degli obiettivi assegnati) o, in altre parole, in base all'effettiva contribuzione all'attività ed alla vita aziendale affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

7. Correttezza, trasparenza ed equità: Tecnoplast si impegna a riconoscere e valorizzare l'etica di coloro che operano nella vita professionale e negli incarichi loro assegnati con correttezza e trasparenza. La comprensione e il rispetto di questi valori costituiscono un punto di riferimento fondamentale sia nei rapporti interni che in quelli esterni. Il perseguimento del mero interesse economico o dell'interesse personale per progredire nella carriera, non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti. Non è consentito attribuire vantaggi illeciti in cambio di regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia in nessuna tipologia di contrattazione e negoziazione.

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, seguendo regole di equità e imparzialità. In particolare, la Società, compatibilmente con le esigenze di proficua gestione e fermi gli obblighi di vigilanza,

- promuove la separazione delle funzioni al duplice fine di consentire l'individuazione dei soggetti che hanno operato e di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse;
- chiede ai Destinatari di agire in maniera corretta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi personali per sé o per altri.

8. Qualità: i clienti ed i consumatori finali si aspettano dai prodotti Tecnoplast i più elevati standard di qualità. La garanzia della qualità richiede il massimo impegno, non soltanto per quanto riguarda i prodotti, ma anche in tutte le attività ed i processi aziendali, nel rispetto dell'ambiente, del territorio e della massima sicurezza per i lavoratori.

9. Integrità: ogni individuo deve gestire in modo appropriato le proprie mansioni e responsabilità, dimostrando inoltre di avere la capacità e di impegnarsi fortemente ad operare con integrità e ad essere di esempio.

10. Responsabilità sociale: Tecnoplast opera tenendo conto delle esigenze della collettività, contribuendo attivamente allo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità e del territorio in cui opera. La Società è consapevole dell'importanza dell'ambiente che la circonda, riferito sia al territorio che a coloro che lo popolano, e del proprio ruolo a tutela di esso.

11. **Tutela dell'ambiente:** La Società promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.
12. **Riservatezza:** La Società promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa. Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti della Società sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.
13. **Tutela della concorrenza:** Nell'ambito della propria attività di impresa, la Società si ispira ai principi di legalità, correttezza e lealtà, alla fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, e promuove l'agire con senso di responsabilità e secondo buona fede in ogni attività o decisione. La Società riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale e ritiene che in tale contesto possa trovare sviluppo il proprio messaggio di qualità del prodotto e di rilevanza del marchio. La società aborre pratiche commerciali scorrette.
14. **Trasparenza e chiarezza:** La comunicazione e divulgazione verso l'esterno (anche attraverso i mass media) di notizie, informazioni e dati relativi alla Società è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale, e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza

4. Norme di comportamento

Le norme di comportamento stabilite in questo capitolo indicano i principi e le regole che orientano e ispirano il comportamento che tutti i Destinatari del Codice devono tenere nell'esecuzione delle proprie attività, operando costantemente nel rispetto dei valori basilari in esso contenuti.

Tali norme sono suddivise in categorie, in funzione dei diversi soggetti e dei diversi rapporti che Tecnoplast intrattiene con essi.

4.1 Personale dipendente

4.1.1 Comportamento leale e trasparente

I responsabili di funzione/reparto, gli impiegati e tutti coloro che, indipendentemente dal tipo di rapporto di collaborazione in essere con Tecnoplast, svolgono attività di cui devono dare conto al management della società o in generale sotto la supervisione dello stesso, sono tenuti, a mantenere un comportamento corretto ed agire in modo trasparente nell'espletamento delle loro mansioni.

4.1.2 Assunzione, formazione e sviluppo del personale

Durante il processo di selezione, assunzione e sviluppo, Tecnoplast basa le proprie valutazioni sulla verifica della rispondenza tra i profili dei candidati e le caratteristiche per lo specifico ruolo aziendale, applicando procedure trasparenti e meritocratiche. Tecnoplast gestisce le proprie risorse umane in modo da garantire a ciascuno pari opportunità, promuovendo lo sviluppo professionale di ciascuno al suo interno.

Tecnoplast condanna ogni discriminazione, specie se spinta da ragioni razziali, religiose, di provenienza geografica, età, disabilità, orientamento sessuale e agisce sempre nel rispetto della correttezza e dell'uguaglianza tra le persone.

La Società si impegna a non riservare trattamenti di favore a soggetti che le sono stati segnalati o raccomandati da terzi (specialmente se provenienti dalla pubblica amministrazione) o da clienti/fornitori.

Nell'ambito dei processi di formazione del personale, Tecnoplast svolge specifiche sessioni dedicate all'importanza di mantenere un ambiente di lavoro sano, fornendo informazioni esatte e dettagliate su aree particolarmente sensibili, quali ad esempio la sicurezza sul posto di lavoro (ivi compresa la gestione delle emergenze e la prevenzione incendi).

4.1.3 Sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro

Tecnoplast prioritizza la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro; a questo fine, il personale tutto è chiamato a svolgere un ruolo attivo nel monitoraggio, nell'individuazione e nella prevenzione degli eventuali rischi per la salute. Nello svolgimento delle attività lavorative, la Società promuove percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire il verificarsi di incidenti sul lavoro.

Tecnoplast si impegna fortemente per preservare e tutelare la salute dei dipendenti, del personale, dei clienti e della comunità coinvolti nelle proprie attività, riducendo al minimo l'impatto ambientale al fine di proteggere la realtà territoriale in cui opera. A tale scopo, la Società si impegna affinché tutte le attività operative e commerciali avvengano nella piena osservanza delle norme in vigore, delle direttive aziendali in materia di protezione dei lavoratori, delle misure di prevenzione, della sicurezza e della tutela dell'ambiente.

La Società rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce attivamente e positivamente alla protezione ed alla salvaguardia dello stesso, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse, una riduzione dei consumi energetici ed una migliore gestione delle emissioni atmosferiche.

4.1.4 Obblighi dei dipendenti

I dipendenti sono informati del contenuto delle disposizioni del presente Codice, nonché delle norme giuridiche che regolano le attività svolte nell'ambito delle rispettive funzioni e che costituiscono parte integrante del lavoro di ciascuno; a tale informazione deve corrispondere una conoscenza effettiva ed una consapevolezza piena dei comportamenti da tenere.

I dipendenti che vengano a conoscenza di presunte condotte illecite sono tenuti a riferire delle stesse soltanto al proprio superiore.

I dipendenti devono inoltre:

- astenersi dal tenere condotte che violino le predette disposizioni del presente Codice e della legge;
- chiedere al diretto responsabile qualunque chiarimento necessario riguardo all'applicazione del presente Codice o delle norme di riferimento;
- riferire prontamente al loro responsabile qualunque informazione su presunte violazioni del Codice;
- collaborare con la Società in caso di indagini volte ad accertare e sanzionare le presunte violazioni.

Fermo restando che non potrà condurre vere e proprie indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori gerarchici, o all'organo del quale è parte e all'Organismo di Vigilanza, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione il segnalante ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Tecnoplast esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti prevaricatori o comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- atteggiamenti intimidatori, ostili, di isolamento o comunque discriminatori nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;

- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o riferita alle diversità personali, culturali o sessuali. Queste ultime, in particolare, rappresentano una condotta del tutto inaccettabile, sia che si manifestino con il compimento di atti aventi natura o sfondo sessuale, sia che si compiano attraverso mere espressioni verbali e atti materiali quali l'imposizione di relazioni private, l'invio di e-mail e messaggi e, se specificamente diretti ad una persona, interventi sui social networks che abbiano come fine l'offesa, l'intimidazione, l'imbarazzo o l'umiliazione della persona che le subisce.

4.1.5 Ulteriori doveri dei Responsabili di funzione/reparto

I Responsabili di funzione e reparto devono:

- condurre l'attività e gestire il personale assegnato sotto la loro responsabilità mantenendo un comportamento corretto che sia d'ispirazione per tutti i dipendenti;
- garantire la conoscenza effettiva ed il rispetto del Codice da parte dei loro collaboratori;
- intraprendere le azioni necessarie a favorire la comprensione, da parte dei propri collaboratori, che le disposizioni del presente Codice costituiscono i principi alla luce dei quali deve essere svolta l'attività lavorativa del singolo;
- riferire prontamente alla Direzione di Tecnoplast qualunque informazione o esigenza riportata dalle persone sotto la propria responsabilità, garantendo che non vi siano ritorsioni nei confronti del segnalante che abbia agito in buona fede.

Il mancato rispetto da parte dei Responsabili di funzione/reparto degli obblighi sanciti nel presente articolo comporta azioni disciplinari.

4.1.6 Validità per collaboratori esterni e terze parti

Ogni persona che agisca in nome e per conto di Tecnoplast, che tratti con terzi con i quali essa abbia o intenda stabilire rapporti commerciali o intrattenga rapporti istituzionali, sociali, politici o di qualunque altra natura, si impegna a:

- informare le parti di cui sopra circa gli impegni e gli obblighi sanciti dal Codice;
- garantire il rispetto del contenuto del Codice nello svolgimento delle attività poste in essere da terzi;
- assumere tutte le misure interne necessarie nel caso i soggetti sopra citati rifiutino di conformarsi al Codice o non ne rispettino le disposizioni.

Il compenso corrisposto per tali attività è sempre commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto o con valute che non ne consentano il tracciamento. Il pagamento dovrà sempre avvenire con modalità tracciabili e dovrà sempre essere effettuato verso esibizione di idonea documentazione fiscale, a seguito di controllo di corrispondenza del documento alla fornitura effettuata o da effettuarsi, secondo le condizioni espressamente previste in sede di contrattazione e formalizzate espressamente nella commessa.

4.1.7 Uso dei beni aziendali

Il personale di Tecnoplast è tenuto ad agire diligentemente per proteggere i beni della società, comportandosi responsabilmente, in ossequio alle procedure aziendali e alle disposizioni del presente Codice. In particolar modo, i beni aziendali ricevuti in dotazione per lo svolgimento del proprio lavoro devono essere utilizzati in modo corretto, anche impedendo a terzi di farne un uso non consentito o inappropriato. Il furto o l'appropriazione indebita di beni aziendali è sempre punito con sanzioni disciplinari che vanno dalla sospensione al licenziamento.

4.1.8 Conflitti di interesse

Il personale di Tecnoplast si impegna a garantire che ogni decisione presa nello svolgimento delle proprie mansioni risponda al miglior interesse della Società.

Tutto il personale è tenuto ad astenersi da qualunque attività di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra i propri interessi privati e l'interesse di Tecnoplast. I dipendenti della società dovranno pertanto attenersi alle procedure aziendali vigenti in merito al conflitto di interessi ed evitare qualunque comportamento che consenta di approfittare della propria posizione per perseguire i propri interessi personali o quelli di terzi a discapito o svantaggio di Tecnoplast.

Al personale di Tecnoplast non è consentito partecipare né direttamente né indirettamente, per nessuna ragione, ad iniziative imprenditoriali che si pongano anche solo potenzialmente in conflitto d'interesse o in concorrenza con Tecnoplast.

Conformemente al principio di massima trasparenza valido per tutti, ciascuno dei soggetti sopra indicati dovrà valutare tali situazioni con il massimo rigore.

Qualora siano rilevati conflitti di interesse, anche solo potenziali, dovuti sia a situazioni interne a Tecnoplast sia a situazioni che riguardano soggetti esterni alla stessa, i dipendenti

coinvolti dovranno astenersi immediatamente dalle relative attività o comunicarlo ai vertici aziendali, al fine di ottenere una espressa ed esplicita autorizzazione.

4.1.9 Concorrenza e riservatezza

Tecnoplast ritiene essenziale operare in un mercato basato su principi di leale concorrenza; pertanto, si impegna al più rigoroso rispetto delle leggi sulla concorrenza leale e sulle leggi di tutela del libero mercato.

La comunicazione da parte del personale di Tecnoplast a concorrenti diretti o indiretti di qualunque informazione relativa a politiche di prezzo, progetti di sviluppo prodotto, dati di vendita, studi di mercato, ovvero qualunque altra informazione esclusiva o confidenziale di Tecnoplast costituisce un atto illecito, che può coinvolgere la società nella violazione delle vigenti disposizioni in materia di concorrenza.

Tecnoplast si impegna a non agire in modo illecito o scorretto al fine di ottenere segreti commerciali o informazioni riservate relative a clienti e fornitori. A tal fine, Tecnoplast non assume dipendenti direttamente provenienti da aziende concorrenti al solo scopo di ottenere informazioni riservate, e non incoraggia il personale o i clienti dei propri competitors a rivelare informazioni riservate.

4.1.10 Omaggi e benefits

Ai dipendenti e collaboratori è fatto divieto di accettare o effettuare omaggi, specie con riferimento al caso in cui questi debbano ritenersi eccessivi od esorbitanti rispetto alla prassi e alle usuali forme di cortesia e come tali essere usati come mezzo per ottenere vantaggi personali o aziendali in qualunque attività riconducibile a Tecnoplast.

In ogni caso, gli omaggi offerti da Tecnoplast – tranne quelli di modesto valore -non devono essere donati a personale della pubblica amministrazione, impiegato a qualsiasi livello, né a soggetti con incarichi pubblici o a funzionari del settore pubblico.

Gli omaggi offerti ad altri soggetti, non rientranti tra quelli individuati al capoverso precedente, sono consentiti se l'intenzione è stata preventivamente notificata al responsabile della funzione coinvolta e alla Direzione al fine di ottenerne la relativa autorizzazione e la procedura è stata adeguatamente documentata in modo da consentire eventuali verifiche.

4.1.11 Correttezza, liceità e trasparenza delle attività operative e commerciali

Tutte le attività operative e commerciali di Tecnoplast dovranno essere lecite, documentate e verificabili, in conformità con le procedure interne, e devono essere ispirate e mosse dai criteri di prudenza, trasparenza e di tutela del miglior interesse aziendale.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, ogni comportamento posto in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa, deve essere ispirato alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e i documenti normativi.

Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzati tutti ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli Stakeholder. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione assolutamente proibiti.

4.1.12 Correttezza e trasparenza delle scritture contabili

La Società agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci. I principi contabili adottati da Tecnoplast si basano sui criteri generali di veridicità, esattezza, completezza e trasparenza delle registrazioni.

I Destinatari devono astenersi dal compiere qualunque azione od omissione che possa risultare in una violazione diretta od indiretta dei principi e/o delle procedure interne sull'elaborazione e la presentazione all'esterno di documenti contabili di Tecnoplast. In particolare, i Destinatari sono tenuti a collaborare affinché tutte le operazioni e transazioni siano registrate prontamente e correttamente nella contabilità di Tecnoplast, assicurandosi che, ove necessario, le stesse siano debitamente autorizzate e verificate.

I Destinatari del Codice sono obbligati a conservare e a rendere disponibile la documentazione di supporto di ogni singola operazione o transazione effettuata, permettendo così:

- registrazioni contabili esatte;
- individuazione agevole delle relative causali;
- ricostruzioni cronologiche;

- verifiche del processo di decisione, autorizzazione ed implementazione, in termini di legittimità, coerenza ed adeguatezza, nonché individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a darne comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza.

Tecnoplast promuove programmi di formazione ed aggiornamento professionale per informare i Destinatari circa le norme (disposizioni di legge o regole, disposizioni aziendali, o di associazioni di settore) che disciplinano l'elaborazione e la gestione dei documenti contabili.

4.1.13 Correttezza e trasparenza nell'elaborazione e trattamento dei dati

Tutti i dipendenti coinvolti in tali attività o procedure dovranno garantire che i documenti ed i dati forniti nell'esecuzione delle proprie mansioni siano veritieri, trasparenti, precisi e completi.

Tecnoplast pone in essere tutti i presidi necessari ad evitare ogni tipologia di condotta che tenti di alterare la correttezza, la precisione e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nella reportistica o in altri documenti richiesti per legge.

La Società, nell'esecuzione delle proprie attività, si impegna a proteggere i dati personali dei propri dipendenti e dei terzi, evitandone ogni uso improprio, in conformità alle relative leggi e procedure aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività eseguite e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, Tecnoplast impone a tutti coloro che operano in e con essa, di assicurare la massima discrezione e riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia (con particolare attenzione alle informazioni confidenziali) appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore gerarchico nel rispetto dei documenti normativi specifici.

Infine, Tecnoplast, si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, evitando

utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con la Società.

4.1.14 Controlli interni

Tecnoplast promuove un approccio positivo da parte di tutto il personale nei confronti dei controlli interni. Tale atteggiamento positivo verso i controlli operati sui vari livelli contribuisce anche al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia all'interno dell'azienda.

Il sistema di controllo interno è realizzato attraverso l'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società, orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed alla prevenzione dei relativi rischi.

Per controlli interni si fa riferimento agli strumenti adottati da Tecnoplast per indirizzare, gestire e verificare le proprie attività operative o commerciali, affinché siano conformi alla legge e alle procedure aziendali, proteggano i beni aziendali, assicurino una gestione efficiente delle operazioni ed un'accurata e completa registrazione contabile dei dati finanziari.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa, pertanto tutti i Destinatari sono tenuti a partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno, attraverso l'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutto il personale di Tecnoplast, è tenuto a contribuire e rendersi partecipe del sistema di controllo interno e, con attitudine positiva, a farne partecipi eventuali collaboratori.

Ognuno è custode e responsabile dei beni aziendali assegnatigli (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse aziendali.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

4.2 Soci

4.2.1 Valore sostenibile

Tecnoplast intende far crescere il valore del proprio capitale e a tal fine si impegna ad effettuare investimenti adeguati, atti a rendere le proprie attività aziendali sostenibili in un orizzonte di medio-lungo termine, nel rispetto delle regole di mercato e dei principi di correttezza e trasparenza.

4.2.3 Informazione e dialogo

Tecnoplast si impegna affinché ogni decisione del management sia trasparente e finalizzata allo sviluppo ed al mantenimento della liceità e correttezza dell'azione aziendale ad ogni livello.

4.3 Clienti

4.3.1 Qualità, sicurezza, efficacia

La Società si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti e/o servizi di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

4.3.2 Informazione e dialogo

Tecnoplast si impegna a fornire ai clienti informazioni esatte, complete e veritiere, consentendo loro di prendere decisioni razionali ed informate ed adottando uno stile di comunicazione basato sull'efficienza, la collaborazione e la cortesia.

È fatto obbligo a tutti coloro che lavorano o collaborano a qualunque titolo con la Società di osservare i documenti normativi per la gestione dei rapporti con i clienti e di fornire informazioni accurate ed esaurienti su beni commercializzati, in modo che i clienti possano assumere decisioni consapevoli.

4.4 Istituti finanziari

I rapporti tra Tecnoplast e gli istituti finanziari si fondano su lealtà e trasparenza, con l'obiettivo di collaborare con correttezza nel perseguimento dei valori e dei principi etici fondamentali della società. Tecnoplast selezionerà quindi gli istituti finanziari in base alla loro reputazione ed al grado di rispetto dei valori assimilabili a quelli esposti nel presente Codice.

4.5 Fornitori di beni e servizi

4.5.1 Rapporti con i fornitori

I rapporti tra Tecnoplast ed i propri fornitori dovranno rispettare le leggi in vigore ed ispirarsi ai principi stabiliti dal presente Codice, ponendo l'accento sugli standard professionali più elevati in materia di etica, tutela della salute, rispetto della sicurezza e dell'ambiente.

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.), la scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di opportunità, efficienza ed economicità.

La Società interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori, Tecnoplast chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento che può determinare la risoluzione del rapporto in essere con clienti e fornitori.

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 4.1.6 del presente Codice Etico.

4.5.2 Valutazione obiettiva

Le procedure di selezione dei fornitori dovranno basarsi su elementi oggettivi e verificabili – tenendo conto non solo delle capacità tecniche, affidabilità, standard di qualità dei processi di lavoro e dei prodotti finiti, ma anche e prioritariamente, del rispetto dell'individuo e dei valori fondamentali della persona e della gestione della responsabilità sociale, rifiutando collaborazioni con aziende che non rispettano tali principi.

In ogni caso, le funzioni coinvolte nel processo di selezione dei fornitori devono assicurare pari opportunità ai fornitori che rispondono ai requisiti indicati. Tecnoplast effettua un costante monitoraggio che consente di garantire la costanza nel rispetto dei requisiti da parte dei fornitori. Nei rapporti questi ultimi, ai Destinatari è vietato accettare pagamenti, omaggi o favori che eccedano quanto stabilito all'articolo 4.1.10 del presente documento; il personale è tenuto sempre e comunque ad informare il responsabile della funzione coinvolta nel caso ricevano offerte di tale natura.

Parimenti, è proibito offrire alle parti sopra citate omaggi o favori che non rispondano ai criteri di cui all'articolo 4.1.10 del presente documento.

4.6 La Pubblica Amministrazione

La società coopera e collabora con la Pubblica Amministrazione in modo corretto e leale. Nei rapporti con i funzionari, Tecnoplast si impegna a mantenere un comportamento basato sui principi di correttezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dell'organizzazione aziendale e dei programmi approvati.

Le persone incaricate da Tecnoplast a condurre trattative, a presentare richieste o ad intrattenere rapporti istituzionali con la pubblica amministrazione non devono per nessuna ragione tentare di influenzare decisioni attraverso condotte illecite, come ad esempio offrendo denaro o altri vantaggi, per compromettere l'imparzialità di giudizio.

4.7 Autorità di controllo e vigilanza

I Destinatari del Codice devono osservare rigorosamente le disposizioni stabilite dalle competenti autorità e/o istituzioni di pubblico controllo per la verifica di conformità alle norme in vigore nei relativi settori di attività.

I Destinatari del Codice garantiscono inoltre, nella presentazione di domande presso le autorità e/o le istituzioni di pubblico controllo, che le domande o richieste non siano presentate con false dichiarazioni, allo scopo di ottenere finanziamenti, contributi o prestiti agevolati o indebite concessioni, autorizzazioni, licenze o altre agevolazioni amministrative. È fatto, inoltre, divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

I Destinatari del Codice sono tenuti ad accogliere le richieste provenienti dalle autorità di controllo nell'esercizio delle loro funzioni, fornendo – ove richiesto – completa assistenza ed evitando qualunque tipo di ostruzionismo.

4.8 Autorità Giudiziaria

La Società assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

4.9 Organizzazioni politiche e sindacali

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche, a loro rappresentanti e candidati. È consentita l'erogazione di contributi diretti o indiretti a favore di organizzazioni sindacali e di loro

rappresentanti, solo nei limiti e nella misura in cui ciò sia previsto da inderogabili prescrizioni legislative o dalla contrattazione collettiva applicabile. La società collabora in maniera trasparente e leale con le organizzazioni sindacali e non ostruisce in alcun modo la loro rappresentanza dei lavoratori per la tutela dei diritti riconosciuti dalle norme vigenti.

4.10 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

La Società segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminali.

A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:

- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

5. Attuazione, controllo e monitoraggio

5.1 Organo deputato a vigilare sull'applicazione del Codice

La società cura l'applicazione e diffusione del Codice; la responsabilità di tale adempimento è assegnata ai soggetti posti al vertice di ogni area aziendale che ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro funzione.

5.2 Segnalazioni

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

Segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice potranno essere rivolte, nel caso di dipendenti, al responsabile della propria struttura, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica odv@tecnoplastinfissi.com o attraverso specifici canali che saranno messi a disposizione.

Il presente Codice è anche parte integrante del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. Eventuali segnalazioni di ipotesi di reato o violazioni, con particolare riferimento ai reati presupposto previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza specificatamente nominato, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica odv@tecnoplastinfissi.com.

Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima e indirizzate all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso la Società.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, la Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

5.3 Provvedimenti disciplinari

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte della Società, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori e sindaci della Società, la sospensione o la revoca della carica.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, dell'incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni.

5.4 Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione della Società approva con delibera consiliare il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata.

Il Consiglio di Amministrazione cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza.